

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района
_____ Н. Е. Сиденкова
« _____ » _____ 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ № 30
пос. Эльбан
_____ И.В.Аринина
« _____ » _____ 2024 год

ПЛАН

**органа управления по профилактике терроризма и экстремизма
МБДОУ № 30 пос. Эльбан
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Корректировка Плана по профилактике терроризма и экстремизма на 2024 год. Обновление инструкций по антитеррористической защищенности и действиям в чрезвычайной ситуации.	декабрь 2023 г.	И.В.Аринина
2	Общее родительское собрание по теме: - «Терроризм и экстремизм: меры противодействия»; - «День защиты детей: безопасность ребенка в ваших руках»; - «Безопасный маршрут»; - «Антитеррористическая защищенность дошкольников».	январь май август октябрь	И.В.Аринина
3	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности и противодействию терроризму и экстремизму.	ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	И.В.Аринина
4	Проведение тренировок по отработке практических навыков действий при экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год (февраль, октябрь)	И.В.Аринина
5	Проведение пятиминутки по антитеррористической защищенности, чрезвычайным ситуациям.	1 раз в месяц	И.В.Аринина
6	Контроль над осуществлением пропускного режима, (исключение случаев несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в здание образовательного учреждения, свободный проезд транспорта).	ежедневно	И.В.Аринина
7	Контроль за оборудованием места вахтера (кнопок экстренного вызова полиции, списки телефонов экстренных служб, телефон с АОН, инструкции, журналы	ежедневно	Бондаренко О.П.

	осмотра здания и территории, журнал регистрации граждан, рабочая тетрадь и т. д.)		
8	Комиссионный осмотр (антитеррористическая и пожарная безопасность, охрана труда) содержания в надлежащем порядке здания, территории детского сада	один раз в квартал (февраль, апрель, август, ноябрь)	Бондаренко О. П.
9	Контроль за подсобными помещениями, запасными и эвакуационными выходами из ДОУ. За освещенностью территории ДОУ в темное время суток.	ежедневно	Бондаренко О. П.
10	Проверка работоспособности кнопки тревожной, сигнализации, фиксирование итога проверки в журнале.	ежедневно	Бондаренко О. П.
11	Контроль за ведением сторожами-вахтерами документации, журналов: «Прием и передача дежурства», «Регистрация граждан», «Осмотр территории и здания учреждения»	ежедневно	Бондаренко О. П.
12	Своевременное обновление информации на стенде по профилактике антитерроризма и экстремизма. Разработка и обеспечение памятками воспитателей для оформления родительских стендов, буклетов, ширм, папок-передвижек.	по необходимости	Отясова С. А.
13	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	по плану	контроль Отясова С. А.
14	Проведение психологических тренингов педагогом-психологом с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальных ситуациях.	по плану педагога-психолога Сутуриной Т.А.	контроль Отясова С. А.
15	Обновление информации по антитеррористической защищенности на сайте детского сада в сети Интернет	по необходимости	Отясова С. А.
16	Внесение в тематику групповых родительских собраний, консультаций, по темам: «Если обнаружили подозрительный предмет», «Терроризм – угроза обществу», «Чрезвычайные ситуации».	один раз в квартал (февраль, апрель, август, ноябрь)	Отясова С. А.
17	Организация встреч с сотрудниками, правоохранительных органов по темам: - «Барьер на пути терроризма»; - «Дисциплина и бдительность в ДОУ – основа безопасности детей».	1 раз в год (июнь)	Отясова С. А.