

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан от «04» 04 2016 г № 46-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между ДОУ и родителями
(законными представителями) воспитанников

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 03 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим регламентом «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №30 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение о Порядке регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на рассмотрение общего родительского собрания и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка на обучение в ДОУ.

2.2. Прием ребенка на обучение в ДОУ по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в ДООУ, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Заведующий ДООУ издает приказ о приеме ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Порядок и условия приема в ДООУ регламентируется правилами приема в ДООУ.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- на период болезни;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в ДООУ;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы)

3.2. Родители (законные представители) воспитанника подтверждают уважительную причину отсутствия ребенка в ДООУ соответствующим документом (справка).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе ДООУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения образовательной программы ДООУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

в) в случае, установления нарушения правил приема воспитанника в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) его незаконный прием в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации ДООУ.

4.3.Отчисление воспитанника производится по истечении 10 дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДООУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка заведующий ДООУ обязан оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

4.4.Перевод из одного ДООУ в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5.Не допускается отчисление воспитанника во время его болезни.

4.6.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и приказа об отчислении воспитанника.

4.7.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращается с момента его отчисления из ДООУ.

4.8.При отчислении воспитанника ДООУ выдает медицинскую карту воспитанника его родителям (законным представителям) по их личному заявлению.

5. Восстановление воспитанника в ДООУ

5.1. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема в ДОУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листа
Заведующий МБДОУ №30 пос. Эльбан
Алиф М.П. Аринина

