

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(МКУ РМЦ)**

ПРИКАЗ

26.09.2023

№ 48-Д

г. Амурск

О создании муниципальных
проблемных групп

В целях создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций, практического решения профессиональных проблем
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную проблемную группу:

- на базе МБДОУ № 30 пос. Эльбан по проблеме: «Математическое развитие дошкольников на основе использования инновационных технологий»;

- на базе МБДОУ № 33 с. Вознесенское по проблеме: «Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей детей дошкольного возраста»;

- на базе МБДОУ № 38 пос. Эльбан по проблеме: «Краеведческая деятельность, как основа духовно-нравственного, патриотического воспитания дошкольников»;

- на базе МБДОУ № 47 пос. Эльбан по проблеме: «Формирование основ финансовой грамотности через речевое развитие»;

- на базе ДСП МБОУ СОШ № 9 г. Амурска по проблеме: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».

2. Утвердить Положение о муниципальной проблемной группе.

3. Муниципальным проблемным группам руководствоваться Положением о муниципальной проблемной группе.

4. Назначить руководителями проблемных групп:

- Аринину И.В., и.о. заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан;

- Берестову Н.Ю., заведующего МБДОУ № 38 пос. Эльбан;

- Жихареву Е.А., заведующего МБДОУ № 33 с. Вознесенское;

- Крылову О.И., руководителя ДСП МБОУ СОШ № 9 г. Амурска;

- Шуваеву Л.П., заведующего МБДОУ № 47 пос. Эльбан.

5. Руководителям проблемных групп:

5.1. Создать проблемные группы для организации работы по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной проблематике.

5.2. Утвердить состав проблемных групп.

5.3. В срок до 05.10.2023 согласовать с МКУ РМЦ план работы проблемной группы на 2023/2024 учебный год.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МКУ РМЦ по дошкольному образованию Зубареву Э.В.

И.о. директора

М.А. Фролова

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МКУ РМЦ
от _____ № _____

Положение о муниципальной проблемной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи создания и регламент работы муниципальной проблемной группы педагогов, действующей в рамках годового плана работы МКУ РМЦ;

1.2. Проблемная группа – это профессиональное объединение работников системы образования, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной проблематике с целью поиска оптимальных путей ее решения;

1.3. Проблемная группа создается как форма взаимодействия педагогов в реализации методической деятельности на уровне дошкольной образовательной организации. В работе группы могут принимать участие педагоги, реализующие программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, а также педагоги и обучающиеся (мотивированные на педагогические профессии) общеобразовательных школ Амурского муниципального района;

1.4. Существенным признаком проблемной группы является проявление ее членами инициативы, творчества, самостоятельности в решении проблемы;

1.5. Занятия проблемной группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблемы, педагогической задачи;

1.6. Посещение всех заседаний проблемной группы в течение года всеми членами объединения и активное участие в разработке методических материалов обязательно.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности проблемной группы - объединение педагогов, интересующихся педагогической проблемой для поиска эффективного способа её разрешения.

2.2. Задачи деятельности проблемной группы:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;

- изучение, апробация и внедрение новых педагогических методик, технологий;

- разработка, составление дидактических материалов, технологических карт занятий и т.д.;

- включение педагогов в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. Изучение определенной проблемы и поиски вариантов ее решения являются самостоятельными для каждой из функционирующих проблемных групп;

3.2. Обобщение результатов работы, пропаганда результатов, отслеживание творческого роста педагогов;

3.3. Занятия проблемной группы проходят на базе образовательной организации не реже одного раза в месяц в течение учебного года;

3.4. Формы занятий носят продуктивный характер деятельности: практикумы, семинары, мастер-классы, открытые просмотры, творческие презентации и др.;

3.5. Проблемной группой составляется план работы на учебный год, который согласуется с методистом МКУ РМЦ, курирующим работу данной группы, и утверждается на первом заседании группы;

3.6. Руководство проблемной группой осуществляет заведующий, на базе дошкольной организации которой проходят заседания проблемной группы.

3.7. Результат деятельности проблемной группы:

- разработка не менее 3-х технологических карт каждым участником и их внедрение;

- разработка методических рекомендаций по внедрению новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов в воспитательно-образовательный процесс дошкольной организации;

- размещение разработанных материалов на сайте образовательной организации.

3.8. Подведение итогов работы проблемной группы проводится на итоговом муниципальном методическом мероприятии в мае 2024 года.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель проблемной группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает программу деятельности, вносит в нее необходимые изменения;

- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;

- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;

- обобщает и анализирует результаты работы членов группы;

- своевременно заполняет необходимую документацию;

- своевременно размещает и обновляет материалы работы группы на сайте образовательной организации.

4.2. Члены проблемной группы обязаны:

- участвовать в заседаниях группы;

- включаться в исследовательскую, проектную и другие виды деятельности в соответствии с изучаемой проблемой;

- высказывать свое мнение о перспективах её изучения и внедрения в практику своей работы.

4.3. Члены проблемной группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности проблемной группы;

- предлагать свои варианты разрешения проблемы;

- апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;

- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам разрешения проблемы;

- проводить педагогические исследования.

5. Документация

5.1. План работы группы фиксируется в общем плане работы методиста по дошкольному образованию МКУ РМЦ;

5.2. Положение о проблемной группе;

5.3. Программа деятельности проблемной группы;

5.4. Протоколы заседаний проблемной группы.

5.5. Материал занятий:

- материал руководителя группы;

- раздаточный материал для педагогов;

- материалы, наработанные членами группы и др.

5.6. Аналитическая справка об итогах работы проблемной группы;

5.7. Оформленный методический продукт по итогам работы проблемной группы.