

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30
пос. Эльбан от « 05 » 09 2013 г.
№ 108-Р



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

Принято
Решением трудового коллектива
Протокол № 1 от «05» 09 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее «Положение» разработано на основании ст.37 Конституции РФ, раздела 2 «Социальное партнерство в сфере труда» и раздела 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.212 ТК РФ обязанности и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

Для реализации мероприятий по охране труда утверждаются должностные обязанности в части охраны труда.

В целях организации социального партнерства по охране труда работодателя и работников создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители администрации (3 человека), Представитель трудового коллектива (1 человек) и уполномоченного по охране труда.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование работы по охране труда - это определение целей и задач на год.

Годовой план - включает в себя часть комплексного плана, коллективного договора (соглашения по охране труда).

Комплексный план улучшения условий охраны труда состоит из следующих разделов:

- * приведение состояния условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами и требованиями охраны труда;

- * реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся в технически неудовлетворительном состоянии.

Разработке плана предшествует анализ состояния условий и охраны труда и аттестация рабочих мест. Разработку плана возглавляет заведующий ДОУ. Проект рассматривается представительным органом работников, утверждается заведующим ДОУ и объявляется приказом.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

- * все работники организации – ежегодно;
- * заведующий ДОУ – 1 раз в три года ;
- * заведующий хозяйством ДОУ – 1 раз в три года;
- * старший воспитатель – 1 раз в три года.

Организация обучения: ответственность за организацию обучения возлагается на заведующего ДОУ. Вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж, и первичный инструктаж на рабочем месте.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять работникам со стажем до 1 года.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный – 1 раз в полугодии;
4. внеплановый;
5. целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам.

5. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

При разработке нормативных правовых актов по охране труда следует руководствоваться Постановлением Минтруда России от 17.12.02г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000г. № 399 «Об нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из:

- * типовых инструкций по охране труда;

- * санитарных норм и правил;
- * правил и инструкций по безопасным методам работы;
- * правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования;
- * гигиенических нормативов;
- * государственных стандартов безопасности труда.

Нормативные документы разрабатываются, согласовываются с Советом трудового коллектива, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ДОО.

6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТИПОВЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В типовую инструкцию по охране труда включаются разделы:

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности по окончании работы.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются как для отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

Инструкция по охране труда для работников должна содержать те же разделы, что и типовая инструкция.

Инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в 5 лет.

Заведующий ДОО осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки (под роспись в журнале выдачи инструкций), и изучаются при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Вновь поступающие на работу в ДОО должны пройти обязательное предварительное медицинское обследование с получением личной санитарной книжки.

Периодические медицинские осмотры проводятся в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев и обеспечением безопасности труда. Периодичность медицинских осмотров - один раз в полгода за счет работодателя.

3. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА

Методы пропаганды и обмена опытом могут быть различными, но цель одна - ознакомление работников с безопасными методами труда, правилами и инструкциями.

Для пропаганды охраны труда в ДОУ проводятся «Дни охраны труда» (ежемесячно), инструктажи, обучение, наглядная пропаганда (уголок по охране труда).

9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ И ЕГО ПРОФИЛАКТИКА

Основные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. ГОСТ 12.0.002-80 (с изменениями от 1 от 23 ноября 1990 г.) ССБТ. Термины и определения.
3. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
4. Приказ Минздрава России от 17.08.99 г. № 322 «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9.1. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

9.1.1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Основные цели:

- * установление причин несчастного случая и определение мер по экстренному устранению последствий травм;
- * установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю;
- * какие требования норм, правил были нарушены;
- * привлечение к ответственности виновных лиц на основании законодательства и иных нормативных правовых актов.

Обстоятельства, причины и последствия каждого несчастного случая, должны быть достоверно установлены для объективной оценки всех сторон происшедшего несчастного случая.

Расследование и соответствующие выводы регистрируются в акте по форме Н-1.

9.1.2. ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Основные положения о расследовании несчастных случаев изложены в Трудовом кодексе Российской Федерации (статьи 227 - 231) и в Федеральном законе № 90 от 30.06.2003г. «Об организации расследования» в приложении 2 к Постановлению Минтруда России от 11.09.2002 г. № 73, в которых устанавливаются единый порядок расследования и учета несчастных случаев.

В соответствии с этими нормативными правовыми актами расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее в то же или в другое время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат практически все несчастные случаи при получении травмы, острого отравления, происшедшие в результате взрывов, аварий, дорожно-транспортных происшествий и т.п., повлекшие за собой временную или стойкую потерю трудоспособности либо смерть пострадавшего.

9.1.3. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

Работодатель обязан обеспечивать обязательное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в ДОУ работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек, если произошел случай по известности несчастный случай. В этом случае в состав комиссии включаются представители работодателя, Представитель трудового коллектива и уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ

Обязанности заведующего ДОУ

Ответственность за пожарную безопасность в учреждении возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ назначает должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении.

В обязанности заведующего ДОУ входят:

- * организация пожарной охраны объектов;
- * организация обучения рабочих правилам пожарной безопасности;
- * разработка планов внедрения пожаротушения и мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;
- * разработка инструкции о соблюдении противопожарного режима и о действиях людей при возникновении пожара и др.
- * применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности и т.п.

11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧС В ДОУ

Обязанности заведующего ДОУ

Ответственность за предупреждение и ликвидацию ЧС на рабочем месте в Учреждении возлагается на заведующего ДОУ.

В обязанности заведующего ДОУ входят:

- * организация обучения рабочих по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах;
- * разработка планов предупреждения и ликвидации ЧС на рабочих местах;
- * разработка инструкций по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах и о действиях людей при возникновении ЧС;
- * при угрозе возникновения чрезвычайного происшествия;
- * при обнаружении взрывчатых устройств;
- * при срабатывании взрывного устройства;
- * при захвате детей и персонала в заложники;
- * при землетрясениях;
- * применение средств наглядной агитации по предупреждению и ликвидации ЧС.

12. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ДООУ

12.1. Заведующий ДООУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует ремонт зданий учреждений;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, музыкальном зале и также во всех подобных помещениях; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих учреждения;
- принимает меры по внедрению традиций членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по охране труда работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, экспериментальной деятельности и т.д.;
- осуществляет обучение работников ДООУ по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает в друштвенном порядке несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавшим), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год; утверждает по согласованию с советом трудового коллектива инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраны труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания в целях снижения заболеваемости;
- обеспечивает физическую нагрузку работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья работников или обучающихся;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит работу по информированию работников листов

нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда:

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса

12.2. Заведующий хозяйством (ХОУ):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других помещений ХОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при перемещении тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает групповые, бытовые, коммунальные и другие помещения оборудованием и инвентарем, обеспечивая соблюдение правил и норм безопасности и ответственность за состояние условий труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, автоматических устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации (шум, электромагнитное излучение); учреждения в соответствии с требованиями законодательства по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку мероприятий по охране труда по видам работ для персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный) персонала, обучающихся, учащихся, студентов, жизнедеятельности;

- приобретает средства личной защиты, спецодежду, другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;

- обеспечивает учет хранения, применение, обслуживание, сушку, стирку, ремонт и обезвреживание спецодежды, спецо обуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 3 группу допуска в электрооборудовании, если в штате нет электрика.

12.3. Представитель трудового коллектива.

- организует общественный контроль за созданием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта, отдыха работающих;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по его предупреждению и снижению;
- представляет совместно с уполномоченным по охране труда, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями), интересы трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

12.4. Инструктор по физической культуре, членская служба физкультуры.

- осуществляет организацию безопасности в помещениях спортивных рабочих мест, учебного оборудования, инвентаря, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение занятий, работы кружков, секций в необорудованных помещениях и не эксплуатирует в эксплуатацию помещений, а обучающимся, воспитанникам и проведение занятий или работ без предусмотренной спецодежды, хранилища и других средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оборудованию условий проведения образовательного процесса (для предотвращения его в соответствии по охране труда), а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения обо всех недостатках и обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность и травматизма работающих и воспитанников;
- немедленно сообщает руководству учреждения в несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками

во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

12.5. Воспитатель.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- организует изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполняет требования инструкций по охране труда.

Пропито прогумервано и
скреплено печатно *13* листа
Заведующій МБДОУ №30 пос. Ольбан
М.П. Арцишина
М.П. Арцишина

