

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан от « 11 » 10 20 16 г  
№ 159-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

Принято  
На общем собрании работников  
Протокол № 5 от « 08 » 10 20 16 г.

Принято  
на общем родительском собрании  
Протокол № 2 от « 06 » 10 20 16 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ № 30 пос. Эльбан (далее – Положение) разработано на основе п. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 30 пос. Эльбан, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 30 пос. Эльбан (далее - ДОУ) и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании на один год и состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников ДОУ (3 человека).

2.2. Представители работников избираются большинством голосом на общем собрании трудового коллектива в количестве 3 человек.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании в количестве 3 человек.

- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии оформляются приказом заведующего ДОУ.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Деятельность Комиссии.**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента обращения заявителя, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента его рассмотрения об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалиста (психолога), если он не является членом комиссии.
- 3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов состава комиссии.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы нумеруются, сшиваются и хранятся в ДОУ три года. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

Данное Положение рассматривается на общем собрании работников ДОУ, общем родительском собрании, принимается на заседании Педагогического Совета ДОУ, срок его действия не устанавливается.