

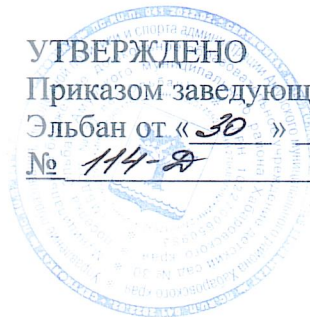
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос.

Эльбан от «30» сентября 2023 г

№ 114-8



Положение
о календарном планировании
воспитательно-образовательной работы

Принято на заседании
педагогического совета
«30» 05 2023 № 5

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарном планировании разработано с учетом нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Постановлением от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ № 30 пос. Эльбан.
- Основной образовательной программой МБДОУ № 30 пос. Эльбан.

Календарный план составляется педагогом для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ № 30 пос. Эльбан с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Данное Положение действует до принятия Положения в новой редакции.

2. Цели и задачи календарного планирования.

Цель календарного планирования – обеспечение выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ для каждой возрастной группы, а также регулярная и систематическая воспитательно-образовательная деятельность, достижение положительных результатов в образовательном процессе.

В календарном плане необходимо четко и последовательно отмечать темы, цели и задачи непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

Календарный план обеспечивает выполнение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе.

Календарный план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы и организация планирования.

Календарное планирование должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

Календарный план должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;

- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности;
- учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

Календарный план должен быть составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно Приложения к ООП ДО о комплексно-тематическом планировании, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ООП ДО. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками.

Планирование мероприятий направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

В календарном плане должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

Планирование осуществляют педагоги. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

Календарное планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с СанПиН.

3. Требования к оформлению и содержанию календарного плана.

План может оформляться в электронном или рукописном варианте (Приложение 1).

План должен быть написан аккуратно, понятным почерком (рукописный вариант); шрифт Times New Roman – 10, 12, 14 (электронный вариант).

Расписание НОД в календарном плане должно соответствовать учебному плану ДОУ.

В календарном плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствие рабочей программе педагога, индивидуальным и возрастным особенностям детей.

По окончании учебного года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 3 года).

Требования к оформлению календарного плана:

- План пишется на неделю вперед, прошит, пронумерован, скреплен печатью;
- Титульный лист (Приложение 1):
 - полное название Учреждения;
 - название документа с указанием номера группы, возрастной категории детей, учебного года,
 - ФИО воспитателей,
 - даты начала и окончания ведения плана,
- План должен содержать следующую информацию:
 - режим дня группы (на учебный год, на летний период);
 - расписание непрерывной образовательной деятельности;
 - список детей группы (группы здоровья, отклонения в развитии, подгруппы),
 - результаты диагностики и выводы;
 - система закаливания на холодный и теплый периоды;
 - график проветривания;
 - мероприятия календарного плана воспитательной работы по реализации рабочей программы воспитания;
 - график видов утренней гимнастики;
 - комплекс утренней гимнастики (один комплекс на две недели);
 - комплекс гимнастики после сна;
 - циклограмма планирования совместной деятельности детей и взрослых в режимных моментах.

Согласно комплексно-тематическому планированию, каждая неделя носит своё название, нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД, и прописывается в плане ежедневно.

5. Документация и ответственность.

Календарный план является обязательным документом педагога.

Контроль планирования осуществляет заведующий Учреждением и старший воспитатель в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, отмечая дату проверки, рекомендации по планированию.

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 Планирование воспитательно-образовательной работы
 общеразвивающей группы № __ (дети __ - __ лет).

Организованная совместная деятельность	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьями детей
ТЕМА НЕДЕЛИ « _____ »			
ПОНЕДЕЛЬНИК _____			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30
 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

**Календарный план работы общеразвивающей
 группы № __ (дети __ - __ лет)
 на 2022 – 2023 учебный год**

Воспитатели:

Начат: _____

Окончен: _____

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листа
Заведующий МБДОУ №30 пос. Эльбан
М.П. Аринина

