

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30  
поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 30 пос. Эльбан  
от «18» февраля 2022г. № 77-Д

### **Положение**

**о порядке предоставления доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным  
и методическим материалам, материально-техническим средствам**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от 17.02.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях регламентации предоставления доступа педагогических работников ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Предоставление доступа педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

## **2. Порядок предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Предоставление доступа педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается предоставление доступа к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Предоставление доступа к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе «Информационные ресурсы».

## **4. Порядок предоставления доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение ДОУ.

4.3.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение ДООУ возлагается на старшего воспитателя.

4.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в персональном журнале выдачи.

4.6.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок предоставления доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1.Предоставление доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к совмещенному спортивному и музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;

- совмещенному спортивному и музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, находящимся в методическом кабинете ДООУ.

---