

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 30 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан

№ 64 -Д от «01» марта 2017 г.



## **Должностная инструкция старшего воспитателя**

1.4. Не имеющее (не имеющая) судимости, не подвергнутое (не подвергнутая) уголовному преследованию (не подвергнутая) или уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной Применение к «медцинскую» организацию, охраняющую психиатрическую личность в стационарных условиях, и принудительное или принудительности и свободы личности, против общественной безопасности, здоровья населения и общественной безопасности, кроме случаев безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Лицо, имеющее судимость за совершение преступлений в отношении личности и преступлений против чести и достоинства личности и против общественной безопасности, здоровья населения и общественной безопасности, кроме случаев безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, а также уголовное преследование в отношении которых по окончании в отношении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям. Эльбан, 2017 г.

## **1. Общие положения должностной инструкции старшего воспитателя**

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя ДОО разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Старший воспитатель ДОО принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОО, подчиняется непосредственно заведующему ДОО.

1.3. На должность старшего воспитателя принимается лицо, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6. Не имеющее не снятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.8. Старший воспитатель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.9. Старшему воспитателю ДОУ непосредственно подчиняются все воспитатели ДОУ.

1.10. В своей профессиональной деятельности старший воспитатель должен руководствоваться должностной инструкцией старшего воспитателя ДОУ, а также:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- Трудовым договором, Договором с родителями и Коллективным договором.

1.11. Старший воспитатель ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013г) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

- данную должностную инструкцию старшего воспитателя ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников ДОУ;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников ДОУ;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками детского сада разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и противопожарной безопасности, порядок действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в ДОУ.

## **2. Функции и основные компетенции старшего воспитателя ДОУ**

2.1. На старшего воспитателя ДОУ возлагаются следующие функции:

- осуществление методического руководства учебно-воспитательной работой групп;
- организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса на основе Устава, программы развития, образовательной программы и годового плана ДОУ;
- обеспечение эффективной воспитательной работы с воспитанниками в группах ДОУ, взаимодействия воспитателей с медицинской и психолого-педагогической службами, соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы;
- создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;

- осуществление разъяснительной работы с семьями воспитанников ДОУ;
- координация методической работы воспитателей ДОУ в рамках реализуемых программ, взаимодействия с семьями воспитанников в микро - и макросоциуме.

2.2. Старший воспитатель ДОУ должен обладать основными компетенциями:

- в планировании, организации и контроле:
- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
- различных видов деятельности и общения воспитанников ДОУ;
- образовательной деятельности, направленной на реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ;
- в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками ДОУ;
- в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников ДОУ).

### 3. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОУ

Старший воспитатель ДОУ выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников ДОУ, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников ДОУ, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника ДОУ. Способствует развитию общения, помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями и родителями (законными представителями).
- 3.5. Осуществляет помощь воспитанникам ДОУ в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.6. Соблюдает права и свободы воспитанников ДОУ, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ.

3.8. Строго соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, должностную инструкцию старшего воспитателя в ДОУ, санитарно-гигиенические нормы и требования.

3.9. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов ДОУ, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

3.10. Оказывает методическую помощь воспитателям ДОУ, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению уровня квалификации воспитателей ДОУ, развитию их творческих инициатив.

3.11. Организует работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом ДОУ, работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов ДОУ, деятельность воспитателей ДОУ по изготовлению пособий и дидактических материалов, по использованию образовательных ресурсов.

3.12. Осуществляет наставническую деятельность с целью оказания помощи молодым воспитателям ДОУ в их профессиональном становлении, а также реализацию идеи социально-педагогического партнерства.

3.13. Осуществляет обеспечение достаточного информационного поля для родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности ДОУ с использованием различных ресурсов.

3.14. Организует работу в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, основной общеобразовательной программы ДОУ и годового плана работы ДОУ, в организации исследовательской работы в ДОУ, в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ, в установлении связей и развитии сотрудничества с другими ДОУ, школами, библиотеками, в работе методических объединений.

3.15. Проводит ознакомление воспитателей ДОУ с достижениями современной педагогической теории и практики.

3.16. Оказывает помощь при подготовке к процессу аттестации сотрудников ДОУ, организывает обмен опытом работы среди педагогов ДОУ с целью повышения уровня их квалификации (семинары, тренинги).

3.17. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

3.18. Уважает честь и достоинство воспитанников ДОУ и других участников образовательных отношений.

3.19. Принимает участие в подготовке воспитанников к праздникам, концертам, конкурсам, принимает участие в оформлении помещений ДОУ к началу учебного года, в субботниках по благоустройству территории и помещений ДОУ, участвует в конкурсах местного, районного, краевого и федерального уровня.

3.20. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания.

3.21. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников ДОУ и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения ДОУ лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

3.23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.25. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.26. Соблюдает Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

3.27. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет заведующему ДОУ необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел ДОУ).

#### **4. Права старшего воспитателя ДОУ**

4.1. Старший воспитатель ДОУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

4.2. На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.3. Знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности.

4.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение администрации ДОУ свои предложения по улучшению деятельности ДОУ и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

4.5. Требовать от администрации ДОУ создания условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.6. В пределах своей компетенции принимать участие в разработке Программы развития, воспитательно-образовательной программы и годового плана ДОУ.

4.7. Проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям курируемых групп.

4.8. Вносить в необходимых случаях временные изменения в непосредственно-образовательной деятельности ДОУ, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

## **5. Ответственность старшего воспитателя ДОУ**

Старший воспитатель детского сада несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях ДОУ, во время прогулок и экскурсий на территории и вне территории ДОУ;

5.2. За нарушение прав и свобод воспитанников ДОУ;

5.3. За невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

5.4. За неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДОУ произошедшего несчастного случая;



5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией старшего воспитателя в ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.7. За виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Старший воспитатель ДОУ должен:

6.1. Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ, участвовать в плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планировать свою работу. План работы старшего воспитателя должен быть утвержден заведующим ДОУ.

6.3. Осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ДОУ.

6.4. Оказывать методическую помощь воспитателям, способствовать повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

6.5. Получать информацию от заведующего ДОУ нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.

6.6. Принимать участие в совещаниях, педагогических советах, проводимых в ДОУ.

6.7. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.8. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией ДОУ к педагогической деятельности на время отсутствия воспитателя в группе.

6.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя ДОУ его должностные обязанности могут быть возложены на воспитателя ДОУ из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

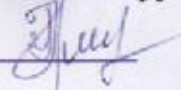
С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«07» 07 20 17 г.  (Овсянова С.А.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 02 от 14.02.2017 г.

Представитель трудового коллектива

 Шевчук Л.В.

Принят, пронумеровано и  
скреплено печатью  
Заведующий МБС  
10 пос. Зяблин  
Аринина

