

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан от « 11 » 10 20 16 г № 158 - Д

ПОЛОЖЕНИЕ о совете ДОУ

Принято решением
Общего родительского собрания
Протокол № 1 от «26» 09 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет ДОУ коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом
- 1.3. Деятельность членов Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №30 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее -ДОУ) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Члены совета ДОУ избираются на три года.

2. Основные задачи Совета ДОУ

- 2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:
- 2.2. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса, участие общественности в оценке качества деятельности ДОУ.
- 2.3. Содействие созданию в ДОУ оптимальных и безопасных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса. В ДОУ.
- 2.4. Привлечение и распределение внебюджетных источников, полученных от предпринимательской или иной деятельности, приносящей доход.
- 2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий ухода и присмотра, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ.
- 2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, системы мер стимулирования труда его работников.

3. Полномочия Совета ДОУ

- 3.1. В рамках реализации поставленных задач Совет ДОУ наделен следующими полномочиями:
 - принятие программы развития ДОУ;
 - принятие основной образовательной программы ДОУ;

- принятие публичного ежегодного отчета о деятельности ДООУ, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.
- результаты самообследования ДООУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников и работников ДООУ;
- решение вопроса о предоставлении ДООУ дополнительных образовательных и иных услуг.
- общественное участие в развитии системы управления качеством образования в ДООУ.
- общественное участие в организации образовательного процесса.
- определение путей взаимодействия ДООУ с другими дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- обеспечение гарантии деятельности ДООУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. В рамках реализации своих полномочий Совет ДООУ заслушивает и принимает по представлению заведующего ДООУ:

- годовую смету расходования средств бюджета ДООУ.
- смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

3.3. Совет ДООУ может вносить заведующему ДООУ предложения в части:

- годовую смету расходования средств бюджета ДООУ.
- смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов ДООУ.
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета ДООУ.

3.4. Совет ДООУ не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года.

3.6. Решения, принятые Советом ДООУ по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДООУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДООУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета ДООУ, решения Совета ДООУ носят рекомендательный характер.

4. Структура и формирование Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ формируется в составе не менее 7 человек.

4.2. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих: - представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 4-х человек;

- представителей из числа работников ДОУ в количестве 3-х человек;
- заведующий ДОУ по должности.

4.3. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ избираются на общем родительском собрании. Решение собрания принимается большинством голосов и оформляется протоколом. Собрание признается полномочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов совета ДОУ, определенного уставом ДОУ..

4.4. Члены совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ. Решение собрания принимается большинством голосов, оформляется протоколом. Заведующий ДОУ по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета ДОУ, назначает дату первого заседания совета.

4.5. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий ДОУ не может быть избран председателем совета.

4.6. Членом Совета ДОУ можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены совета ДОУ избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

5. Организация деятельности Совета ДОУ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОУ, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы совета ДОУ, не урегулированные уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организованной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы 2 раза в год.

Внеочередные заседания совета могут создаваться по мере необходимости, а так же по требованию не менее половины членов совета.

5.3. Заседания Совета ДОУ созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва Совета ДОУ обладают так же заведующий ДОУ и Учредитель.

5.4. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ, решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председательствующего в заседании.

5.5. Первое заседание совета созывается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета ДОУ доводятся до сведения всех членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.7. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета ДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает совет возможности принять решение по заявлению.

5.8. На заседании Совета ДОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.10. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием не менее половины присутствующих.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ, а также являются доступными для ознакомления всем родителям (законными представителями) и работникам ДОУ.

5.12. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

5.13. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в общем планировании ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- на подготовку материалов к заседаниям, выработку проектов, решений в период между заседаниями;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДОУ;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета ДОУ, общего родительского собрания;

- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета ДОУ по доверенности, выдаваемой председателем совета на основании решений совета;
 - досрочно выйти из состава Совета ДОУ по письменному уведомлению председателя.
- 6.2. Член Совета ДОУ обязан принимать участие в работе Совета ДОУ, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.3. Член Совета ДОУ может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительных причин. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.
- 6.4. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению совета также в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения.
- 6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета ДОУ из его состава совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.
- 6.7. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетентность. Заведующий в праве самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОУ, в случае отсутствия необходимого решения Совета ДОУ по данному вопросу в установленные сроки.

7. Делопроизводство Совета ДОУ

- 7.1. Заведания Совета ДОУ оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих на заседании;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка заседания;
 - ход обсуждений, рекомендации, замечания членов совета.
- 7.3. Протокола подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

