

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан от «24» 06 2016г
№ 28-д

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе

Принято
С учетом мнения Совета ДОУ
Протокол № 2 от «24» 06 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - ДООУ) важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ДООУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ДООУ, основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Публичного Доклада:

1.2.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни ДООУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

1.2.2. Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

1.2.3. Получение общественного признания достижений ДООУ;

1.2.4. Привлечение внимания общественности и власти к проблемам ДООУ;

1.2.5. Расширение круга социальных партнеров. Повышение эффективности их деятельности в интересах ДООУ;

1.2.6. Привлечение общественности к оценке деятельности ДООУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный Доклад, являются родители (законные представители), воспитанники, учредитель, социальные партнеры ДООУ, местная ответственность.

Особое значение данные Публичные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДООУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.4. В подготовке Публичного Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация ДООУ, родители.

1.5. Публичный Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми

графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Публичный доклад согласовывается с попечительским советом, утверждается заведующим ДООУ.

1.7. Публичный Доклад размещается на сайте ДООУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии», в сети Интернет и другие.

1.8. Публичный Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных Докладов и доступность Публичных Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Публичного Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.

2.1.2. Особенности образовательного процесса.

2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса.

2.1.4. Кадровый потенциал.

2.1.5. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.

2.1.6. Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ДООУ за отчетный год, по каждому из разделов Публичного Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Публичного Доклада

3.1. Подготовка Публичного Доклада является организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, попечительского совета, педагогов;

3.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Публичного Доклада;

3.1.3. Разработка структуры Публичного Доклада;

3.1.4. Согласование структуры Публичного Доклада;

3.1.5. Сбор необходимых для Публичного Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.6. Написание всех отдельных разделов доклада, его аннотация, сокращенного варианта;

3.1.7. Представление проекта Публичного Доклада на расширенное заседание Совета ДООУ, обсуждение;

3.1.8. Утверждение Публичного Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространения Публичного Доклада

4.1. Утвержденный Публичный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

4.1.1. Размещение Публичного Доклада в Интернет-сайте ДООУ;

4.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Публичного Доклада;

4.1.3. Проведение дня открытых дверей, в рамках которого Публичный Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листа
Заведующий МБДОУ №30 пос. Эльбан
М.П. Аринина

