

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан от «07» 04 2016 г № 76-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и расходовании внебюджетных средств**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - ДОУ).

1.2. Отчет составляется ДОУ в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности ДОУ составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) ДОУ (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению ДОУ счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении ДОУ плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности ДОУ (ф.0503721);

2.1.5. Отчет о движении денежных средств ДОУ (ф. 0503721);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов ДОУ (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ДОУ (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях ДОУ (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса ДООУ (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств ДООУ (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения ДООУ бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

### **3. Порядок утверждения Отчета**

1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему ДООУ на рассмотрение.

2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа, утвержденного по графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

4. Отчет рассматривается Финансовым отделом управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края и принимается, либо возвращается ДООУ на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. ДООУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет, утвержденный заведующим ДООУ отчет на повторное рассмотрение в Финансовый отдел управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте ДООУ сети Интернет, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица №1

## Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 4

## Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

## Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

## Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

## Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью *МЕМ* листа  
Заведующий МЕД.ОУ №30 пос. Сльбди  
*М.П. Аринина* М.П. Аринина

