

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 30 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 30
пос. Эльбан от «04» 04 2016 г
№ 76-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ) ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Принято
Решением родительского собрания
Протокол № 1 от «26» 08 2016 г.

Принято
с учетом мнения Совета ДОУ
Протокол № 2 от «26» 08 2016 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее ГК РФ), Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уставом МБДОУ № 30 пос. Эльбан.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее ДОУ).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ДОУ.

4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. ДООУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.

7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

8. ДООУ, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

9. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом, при пожертвовании имущества юридическим лицом образовательной организации, дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое

условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется ДООУ в соответствии с его назначением.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются ДООУ в целях выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию программы развития ДООУ;
- улучшение материально-технической базы ДООУ (на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ, содержание и обслуживание множительной техники;
- благоустройство территории ДООУ.

3. Порядок (механизм) принятия решений о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований путем принятия решения на общих групповых родительских собраниях об оказании посильной помощи в укреплении материально – технической базы группы, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3. Попечительский совет, общее родительское собрание вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДООУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДООУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования

и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления и договора (Приложение 1, 4).

4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет ДООУ, в кассу ДООУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи определяются сторонами договора.

6. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н (Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений от 23.12.2010 № 183н).

7. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию активов ДООУ (Приложение 3). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода протоколом о намерениях.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ по согласованию с Советом ДООУ.
2. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо попечительским советом.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными ДООУ добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДООУ обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств на заседании Совета ДООУ и общем родительском собрании.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер ДООУ.
3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДООУ предоставляет им информацию об его использовании.

пожертвованиях и целевых взносах физических
и юридических лиц»

Заведующему МБДОУ № 30 пос. Эльбан
М.П.Ариной

от _____
(ф.и.о. родителей, законного представителя)

Проживающего(й) _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Паспортные данные: № _____ выдан (кем, когда): _____

в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании п. 4.16 части 4
Устава ДОУ

Прошу Вас принять добровольное пожертвование/целевой взнос в размере:

_____ (сумма прописывается цифрами и прописью)

И направить их на (выбрать нужное): - нужды группы № _____;

- нужды ДОУ (указать какие) _____;

- другое: _____.

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

_____ (подпись родителя, законного представителя)

Подпись _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Принял _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Заявление и др. документы

гр. № _____

Регистрационный номер заявления _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложение 2
к Положению «О добровольных (благотворительных)
пожертвованиях и целевых взносах физических

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 30 пос. Эльбан
_____ М.П.Аринина

Акт приема - передачи материальных ценностей.

пос. Эльбан

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБДОУ № 30 пос. Эльбан в составе:

Председатель комиссии: Марина Петровна Аринина, заведующий ДОУ;

Члены комиссии

Кучина Т.Д., главный бухгалтер

Огнева А.В., бухгалтер

Бондаренко О.П., заведующего хозяйством ДОУ

в присутствии материально – ответственного лица:

_____ (ф.и.о., должность)

приняли в пользование материальные ценности от _____ для создания благоприятных условий для содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				

ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.Аринина

Кучина Т.Д.

Огнева А.В.

Бондаренко О.П.

Принял:

Материально-ответственное лицо _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

Передал: _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

пожертвованиях и целевых вносах физических
и юридических лиц»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 30 пос. Эльбан
_____ М.П.Арина

Оценочный акт

пос. Эльбан

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБДОУ № 30 пос. Эльбан в составе:

Председатель комиссии: Марина Петровна Арина, заведующий ДОУ;

Члены комиссии Кучина Т.Д., главный бухгалтер
Огнева А.В., бухгалтер
Бондаренко О.П., заведующего хозяйством ДОУ

в присутствии материально – ответственного лица:

_____ (ф.и.о., должность)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное _____ во временное/постоянное пользование в соответствии с Договором от _____ № _____ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
...				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

М.П.Арина

Члены комиссии: _____

Кучина Т.Д.

Огнева А.В.

Бондаренко О.П.

Материально-ответственное лицо _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

Примерный договор пожертвования

пос. Эльбан

«__» _____ 20__ г

Вариант 1; _____, именуемый в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____,

Вариант 2: Ф.И.О. _____, действующий от имени Совета ДОУ, Родительского комитета группы на основании протокола родительского собрания от «__» _____ 20__ г.**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего, Ариной Марины Петровны, действующей на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать ДОУ имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Благотворитель передает ДОУ имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования ДОУ в целях _____.

(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным ДОУ с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными ДОУ с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ).

1.4. Если использование ДОУ пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Благотворитель обязуется в течение _____ с _____ момента подписания настоящего договора передать ДОУ имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в

письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДООУ пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При возникновении разногласий в процессе переговоров, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – в ДООУ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

учреждение: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель: _____ / _____

М.П

Учреждение: _____ / _____

М.П.

** - Вариант 1 используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо;
Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо,
либо объединение физических лиц);

Приложение 5
к Положению «О добровольных (благотворительных)
пожертвованиях и целевых вносах физических
и юридических лиц»

Реквизиты МБДОУ № 30 пос. Эльбан

Название атрибута	Значение атрибута
Наименование учреждения в соответствии с Уставными документами	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 30 посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края
Тип учреждения в соответствии с классификатором: - дошкольное образовательное учреждение; - общеобразовательное учреждение; - учреждение дополнительного образования; - и т.п.	Дошкольное образовательное учреждение
Форма учреждения: - казенное; - бюджетное; - автономное	Бюджетное
Руководитель (фамилия, имя отчество)	Арина Марина Петровна
Контактный телефон	(42142) 488 74
Адрес электронной почты	emdou@yandex.ru
Главный бухгалтер (фамилия, имя отчество)	Кучина Татьяна Давыдовна
Контактный телефон	(42142) 488 74
Адрес электронной почты	emdou@yandex.ru
ИНН	2706017592
КПП	270601001
ОГРН	1022700650983
Юридический адрес	682610, Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Мичурина, 1а
Фактический адрес	Тот же
Банковские реквизиты	Банк ГРКЦ ГУ России по Хабаровскому краю г. Хабаровск
Лицевой счет учреждения в ФКУ	21123061380

І проширо, пронумеровано й
скреплено печаттю 14 листа
Заведуючий МБ/ЮС? №30 пос. Эльван

М. П. Аринина
М. П. Аринина

