

Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского
муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30
посёлка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

4 декабря 2024

№ 137- Д

пос. Эльбан

О начале внедрения и реализации Программы
просвещения родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста,
посещающих МБДОУ № 30 пос. Эльбан

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 26 ноября 2024 года № 02.1-14-16662 «О внедрении Программы просвещения родителей» и во исполнение письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 21 ноября 2024 г. № 03-166, на основании приказа управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района от 2 декабря 2024 года № 558-Д «Об определении первичных муниципальных площадок и организации работы по поэтапному внедрению программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации Амурского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Программа), посещающих МБДОУ № 30 пос. Эльбан.
2. Создать методическое объединение педагогов по внедрению и реализации Программы согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем методического объединения педагогов по внедрению и реализации Программы Авхутскую Надежду Вячеславовну, воспитателя.
4. Утвердить положение о методическом объединении педагогов по внедрению и реализации Программы.
5. Назначить ответственным за реализацию Программы:
 - старшего воспитателя Отясову Светлану Александровну.
6. Старшему воспитателю Отясовой С.А.:
 - разработать дорожную карту «План мероприятий по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
 - обеспечить информирование всех педагогических работников учреждения о начале реализации данной программы;
 - в целях организации работы по внедрению Программы в течение декабря 2024 года оформить заявку на 2025 год на повышение квалификации педагогических работников учреждения;
 - один раз в квартал оформлять заявки на обобщение лучших практик и внесении их в муниципальную базу данных;

- создать вкладку на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» Просветительская деятельность» с размещением информации о статусе учреждения как первичной (апробационной) площадки;

- обозначить темы просвещения родителей (законных представителей) детей;

- своевременно размещать просветительские материалы для родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и в официальных сообществах.

7. Педагогам ДОУ:

- предоставить не менее 3-х методических разработок по просвещению родителей (законных представителей);

- размещать разработанные материалы на сайте образовательной организации;

- предоставлять материалы на обобщение лучших практик и внесение их в муниципальную базу данных.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего детским садом



И.В.Аринина

Участники методического объединения по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

1. Авхутская Надежда Вячеславовна, воспитатель.
2. Вано Юлия Сергеевна, музыкальный руководитель;
3. Дериглазова Светлана Владимировна, воспитатель ;
4. Егунова Дарья Сергеевна, учитель-логопед;
5. Заикина Светлана Владимировна, воспитатель ;
6. Ищук Валентина Владимировна, воспитатель;
7. Казакова Евгения Валерьевна, воспитатель ;
8. Малышева Анастасия Евгеньевна, воспитатель;
9. Немкова Анна Сергеевна, воспитатель;
10. Отясова Светлана Александровна, старший воспитатель;
11. Паршина Наталья Викторовна, воспитатель;
12. Перминова Елена Владимировна, воспитатель ;
13. Пермякова Ирина Васильевна, педагог дополнительного образования;
14. Солодова Татьяна Владимировна, воспитатель;
15. Сутурина Татьяна Андреевна, педагог-психолог;
16. Товмаченко Елена Николаевна, учитель-дефектолог;
17. Шёвчук Лидия Владимировна, воспитатель;
18. Шубина Галина Николаевна, воспитатель.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30
пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении педагогов (далее - Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее - МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.
- 1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).
- 1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

- 2.1.1. Внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности по работе с родителями (законными представителями).
- 2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов работы с родителями (законными представителями).

2.2. Задачи МО:

- 2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.
- 2.2.2. Повышать качество организации и осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.
- 2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления методическими разработками отдельных разделов Программы просвещения родителей (законных представителей).

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый руководителем ДООУ по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, который согласуется со старшим воспитателем, и утверждается на первом заседании МО.
- 4.3. Заседания МО проводятся не менее 4 раз в год, из них 1 заседание – открытое.
- 4.4. Руководство проблемной группой осуществляет старший воспитатель.
- 4.5. Результат деятельности МО:
 - разработка не менее 3-х методических материалов каждым участником и их внедрение;
 - разработка методических рекомендаций по внедрению новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов по просвещению родителей (законных представителей);
 - размещение разработанных материалов на сайте образовательной организации.
- 4.6. Подведение итогов работы МО проводится на итоговом заседании в мае.
- 4.7. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Руководитель МО:

- определяет стратегию работы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение, разрабатывает программу деятельности, вносит в неё необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;
- обобщает и анализирует результаты работы членов МО;
- своевременно размещает и обновляет материалы работы МО на сайте образовательной организации.

5.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО;

- включаться в исследовательскую, проектную и другие виды деятельности в соответствии с внедрением и реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- высказывать свое мнение о перспективах ее изучения и внедрения в практику своей работы.

5.3. Члены МО имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности МО;
- предлагать свои варианты внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- апробировать наработки МО в своей профессиональной практике;
- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- проводить педагогические исследования.

6. Документация

- 6.1. План работы МО фиксируется в общем плане работы дошкольного учреждения;
 - 5.2. Положение о МО;
 - 5.3. План деятельности МО;
 - 5.4. Протоколы заседаний МО.
 - 5.5. Материал занятий:
 - материал руководителя МО;
 - раздаточный материал для педагогов;
 - материалы, наработанные членами МО и др.
 - 5.6. Аналитическая справка об итогах работы МО;
 - 5.7. Оформленный методический продукт по итогам работы МО.
-