



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

02.12.2024 № 558-Д

г. Амурск

Об определении первичных муниципальных площадок и организации работы по поэтапному внедрению программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации Амурского муниципального района

Во исполнение письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 21 ноября 2024 г. № 03-166 в целях организации работы по внедрению в Амурском муниципальном районе программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, приобщения родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), имеющих позитивный опыт просветительской деятельности среди родителей воспитанников, в качестве первичных муниципальных (апробационных) площадок (далее – муниципальные апробационные площадки) по поэтапному внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, (далее - Программа просвещения родителей) согласно приложению к настоящему приказу.

2. МКУ «Ресурсно-методический центр системы образования» Амурского муниципального района (Фролова М.А.):

2.1. Оформить заявку на курсы повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и

дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации» (36 ч., дистанционный формат) для всех педагогических работников ДОО первичных муниципальных (апробационных) площадок по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

Заявку направить на электронную почту: yaroslavtsevavg@ippk.ru (Ярославцева Виктория Геннадьевна), электронную почту: msgolovina@mail.ru (Головина Марина Сергеевна).

Срок: до 26.12.2024.

2.2. Создать муниципальное методическое объединение (далее – ММО) по вопросам просвещения родителей обучающихся ДОО.

Приказы о создании и составе ММО направить на электронную почту: yaroslavtsevavg@ippk.ru.

Срок: до 01.03.2025.

2.3. Организовать работу по отбору лучших практик просвещения родителей (законных представителей) в ДОО для их дальнейшего тиражирования в Хабаровском крае и в других регионах.

Срок: декабрь 2024 г., 1, 2 квартал 2025 года, далее - постоянно.

2.4. Обеспечить условную готовность муниципальных площадок для прохождения мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей).

Срок: до 10.12.2024.

2.5. Внести корректировку в план проведения районных методических объединений на 2024/2025 учебный год (далее – План) с учетом создания первичных муниципальных (апробационных) площадок по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей.

Направить План в ДОО, на базе которых созданы первичные муниципальные (апробационные) площадки по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей.

Срок: до 10.12.2024.

3. Муниципальным апробационным площадкам:

3.1. Издать приказ о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (предполагает создание рабочей группы и утверждения ее состава, положения о рабочей группе, протоколы заседаний, работа по интегрированию программы просвещения в деятельность ДОО и т.д.).

Внести изменения в локальные акты ДОО (план повышения квалификации педагогических работников ДОО, годовой план работы ДОО, план работы с родителями (законными представителями) и т.д.).

Срок: не позднее 5 декабря 2024 г.

3.2. Разместить просветительские материалы для родителей воспитанников ДОО на официальных сайтах и в сообществах ДОО в социальных сетях. Необходимо:

- создать вкладку на официальном сайте ДОО «Просветительская деятельность»;
 - разместить информацию о статусе ДОО как первичной (апробационной) площадке;
 - обозначить темы просвещения родителей (законных представителей);
 - в каждой теме разместить материалы;
 - наполняемость раздела запланировать на регулярной основе;
 - *материалы для размещения на официальном сайте (на начальном этапе работы) рекомендовано использовать из Программы просвещения (верфицированы, оформлены) с указанием ссылки на источник.
- Ссылки на размещенные материалы направить на электронную почту: yaroslavtsevavg@ippk.ru , электронную почту: msgolovina@mail.ru .

Срок: до 10 декабря 2024 г., далее – постоянно.

3.3. Интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (подпункт 2 пункта 26.5 федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № № 1028) и обеспечить реализацию Программы просвещения родителей.

Внести тематику Программы просвещения родителей в документацию по реализации содержания ФОП ДО (в части работы с родителями (законными представителями)).

Срок: до 10 декабря 2024 г.

3.4. Участвовать в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей.

Срок: декабрь 2024, далее регулярно дважды в год.

4. По вопросам организации работы по внедрению Программы просвещения родителей обращаться к региональному куратору Ярославцевой Виктории Геннадьевне, старшему методисту отдела дошкольного и начального образования ХК ИРО yaroslavtsevavg@ippk.ru .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Головину Марину Сергеевну.

И.о. начальника управления
образования, молодежной
политики и спорта



Л.В. Загуменнова