

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30
пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов (далее - Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее - МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

2.1.1. Внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности по работе с родителями (законными представителями).

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов работы с родителями (законными представителями).

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов Программы просвещения родителей (законных представителей).

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый руководителем ДООУ по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, который согласуется со старшим воспитателем, и утверждается на первом заседании МО.
- 4.3. Заседания МО проводятся не менее 4 раз в год, из них 1 заседание – открытое.
- 4.4. Руководство проблемной группой осуществляет старший воспитатель.
- 4.5. Результат деятельности МО:
 - разработка не менее 3-х методических материалов каждым участником и их внедрение;
 - разработка методических рекомендаций по внедрению новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов по просвещению родителей (законных представителей);
 - размещение разработанных материалов на сайте образовательной организации.
- 4.6. Подведение итогов работы МО проводится на итоговом заседании в мае.
- 4.7. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Руководитель МО:

- определяет стратегию работы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение, разрабатывает программу деятельности, вносит в неё необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;
- обобщает и анализирует результаты работы членов МО;
- своевременно размещает и обновляет материалы работы МО на сайте образовательной организации.

5.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО;

- включаться в исследовательскую, проектную и другие виды деятельности в соответствии с внедрением и реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
 - высказывать свое мнение о перспективах ее изучения и внедрения в практику своей работы.
- 5.3. Члены МО имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности МО;
- предлагать свои варианты внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- апробировать наработки МО в своей профессиональной практике;
- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- проводить педагогические исследования.

6. Документация

- 6.1. План работы МО фиксируется в общем плане работы дошкольного учреждения;
- 5.2. Положение о МО;
- 5.3. План деятельности МО;
- 5.4. Протоколы заседаний МО.
- 5.5. Материал занятий:
- материал руководителя МО;
 - раздаточный материал для педагогов;
 - материалы, наработанные членами МО и др.
- 5.6. Аналитическая справка об итогах работы МО;
- 5.7. Оформленный методический продукт по итогам работы МО.
-